Istituto Tecnico Statale per il Turismo
Liceo Linguistico
artemisia gentileschi

CIRCOLARE	N. 362
24 giugno 2026	
Anno Scolastico 2025/2026	

Alle famiglie degli studenti che effettueranno
l'iscrizione per l'a.s. 2026/2027

MODALITA' DI PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE a.s. 2026/2027

Nel ringraziarLa per la scelta operata, iscrivendo Suo/Sua figlio/a al nostro Istituto, le ricordo che l'iscrizione va perfezionata presentando la seguente modulistica, presso l'ufficio didattica:

dal 01/luglio/2026 al 15/luglio/2026 dalle ore 9.00 alle ore 12:00

1. Compilazione e consegna della seguente modulistica che trova in allegato:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di nascita, residenza, cittadinanza e stato di famiglia, con annessa dichiarazione di presa visione del PTOF;
- patto educativo di corresponsabilità e dell'informativa atti vandalici;
- informativa trattamento immagini ed audiovisivi;
- notizie studente;

2. Consegna dei seguenti documenti:

- certificato o autocertificazione della Licenza Scuola Secondaria di 1°Grado;
- copia della scheda di valutazione del 3° anno di scuola Media;
- fotocopia carta di identità/passaporto e della tessera sanitaria dell'alunno;
- copia dell'avvenuto pagamento di € 130,00 da effettuare tramite PagoPA
  la somma di € 130,00 comprende:
  -€ 97,50 a titolo di erogazione liberale per funzionamento dell'Istituto (gestione dei numerosi laboratori di cui è dotato l'istituto, gestione delle attività inserite nel PTOF, corsi di preparazione alle certificazioni ICDL e Linguistiche, gestione e costante aumento di tutti i servizi in presenza e online, garantiti agli alunni e alle famiglie;
  -€ 32,50 spese sostenute per conto dell'alunno (assicurazione integrativa contro gli infortuni e la R.C; n. 50 fotocopie, annuario, segreteria digitale con tutti i servizi on-line connessi).

I versamenti devono essere effettuati tramite il sistema Pago in Rete, collegandosi al sito www.istruzione.it/pagoinrete e seguendo le istruzioni per la creazione delle credenziali e per l'effettuazione del pagamento, di cui si allega copia

Le iscrizioni degli alunni con disabilità saranno perfezionate con la presentazione alla scuola della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza. Si precisa che la **Diagnosi Funzionale (DF) o il Profilo di Funzionamento (PdF)** devono essere **aggiornati al passaggio di grado di scuola,** (cioè dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di II grado). Inoltre deve essere consegnato il verbale del Collegio di accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile **(DPCM)** o l'estratto del verbale di accertamento medico legale ai fini dell'inclusione **(EVIS)** accompagnato dal correlato verbale di riconoscimento di handicap **(VH)** rilasciato da INPS.

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) saranno perfezionate con la presentazione della relativa documentazione rilasciata ai sensi della legge n. 170 del 2010 e successive norme.

Cordiali saluti e buona estate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Licia Gennarelli (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs n. 39/93

MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Resa da persona maggiorenne con capacità di agire
Diretta a tutte le Pubbliche Amministrazioni o ai Gestori di Pubblici Servizi (ENEL, TELECOM, ACI, Poste etc..)

Io sottoscritto _____

Nato/a il ____/____/____ a _____,

Residente a _____ prov. _____

Indirizzo _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, N. 445

Dichiaro:

- ❑ di essere nato/a a _____ il _____
- ❑ di essere residente a _____ Via _____
- ❑ di essere cittadino/a: □ italiano/a *(oppure)* □ _____
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ di essere: □ celibe □ nubile □ libero/a di stato □ coniugato/a con _____
- ❑ di essere vedovo/a di _____
- ❑ che il proprio stato di famiglia è comporto, oltre che dal dichiarante, dalle seguenti persone:

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

- ❑ i seguenti dati personali, a mia conoscenza, contenuti in registri dello stato civile

Allego fotocopia di un documento di identità (L. 191/1998)

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma del dichiarante _____

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Il/la sottoscritto/a_____
genitore dell'alunno/a_____iscritto/a per l'a.s. 20__/20__ alla classe 1^ dell'I.T.T."A.GENTILESCHI2 indirizzo turistico/linguistico (cancellare la voce che non interessa) dichiara di aver preso visione del P.T.O.F. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (accessibile sul sito della scuola)

Firma_____

Istituto Tecnico Statale per il Turismo
Liceo Linguistico
artemisia gentileschi

LINGUISTICO ☐ **TURISTICO** ☐

NOTIZIE STUDENTE (Da compilare obbligatoriamente)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME…… NOME……..

SESSO M F ANNO DI NASCITA……

SITUAZIONE ECONOMICA DISAGIATA ☐ SI ☐ NO

Per gli alunni nati all'estero specificare:

CITTADINANZA………

GIORNO-MESE-ANNO DI ARRIVO IN ITALIA: ……/……/……..

CONOSCENZA LINGUA ITALIANA: ☐ SI ☐ NO

LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

DELL'ALUNNO/A: orale BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO □

scritto BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO □

LINGUA PARLATA IN FAMIGLIA: ……..

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE: 1……..... livello BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO □

2……..... livello BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO □

N^0 ANNI DI SCOLARIZZAZIONE: ……

(INCLUSI QUELLI EVENTUALMENTE SVOLTI NEL PAESE D'ORIGINE)

DATI SCOLASTICI

VOTO III MEDIA …….. VOTO CONDOTTA…….

SECONDA LINGUA STUDIATA : ……....

EVENTUALI CERTIFICAZIONI (Trinity, Delf, latino, ICDL, ecc.)……

ABBINAMENTI CON ALTRO STUDENTE: …….....

INFORMAZIONI PARTICOLARI

(SALUTE - PROBLEMI COGNITIVI COMPORTAMENTALI – DSA – ATTIVITA' PARTICOLARI DA ALLEGARE CON COMUNICAZIONI RISERVATE) **SI** ☐ **NO** ☐

STUDENTE RIPETENTE **SI** ☐ **NO** ☐

INDICARE LA SCUOLA DI PROVENIENZA: .....

TITOLO DI STUDIO: padre …… madre ……

LAVORO padre …… madre ……

FIRMA DEL GENITORE _____

Istituto Tecnico Statale per il Turismo
Liceo Linguistico
artemisia gentileschi

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il genitore/affidatario, lo studente e il dirigente scolastico

- **Visto** l'art.1 – commi 1 e 2 del DPR 249/98 che recita

> *"1. La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.*
>
> *2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano"*

- **Visto** l'art. 3 – comma 1 del DPR 235/2007 che recita

> *"1. Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie"*

- **Preso atto** che l'ITST "A. Gentileschi", in sintonia con i valori che hanno caratterizzato da sempre la sua azione educativa, fondata sulla centralità dello studente che apprende e sviluppa la sua crescita personale, e con quanto stabilito dalla norma, è consapevole che, solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e l'assunzione condivisa ed il rispetto delle regole fondamentali ed irrinunciabili per una corretta convivenza, sia possibile il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa.

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;

- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;

- creare un clima sereno e costruttivo, garantendo il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;

- garantire e favorire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

I docenti si impegnano a:

- creare un clima sereno e costruttivo, garantendo il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;

- realizzare le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa;

- informare gli allievi e le famiglie degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;

- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche scritte, orali;

- comunicare le valutazioni delle prove scritte, orali tramite il registro elettronico dello studente;

- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento collaborativo ed il dialogo educativo;

- comunicare alla famiglia i progressi e/o le difficoltà nelle discipline di studio oltre ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;

- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazione e negli adempimenti previsti dalla scuola;

- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente per la realizzazione del POF.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri e a rispettare persone, ambienti ed attrezzature;

- conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;

- favorire la comunicazione scuola-famiglia anche attraverso l'uso corretto del registro elettronico;

- presentarsi con puntualità alle lezioni (ore 8,10);

- spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M. 15/03/07);

- usare un comportamento corretto ed un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;

- evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola. Gli alunni dovranno indennizzare il danno prodotto.

La famiglia si impegna a:

- conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e partecipare al dialogo educativo attraverso la collaborazione con gli insegnanti e nei casi di scarso profitto e/o indisciplina con il Consiglio di classe e con l'ufficio di presidenza;

- sollecitare l'osservanza del patto educativo di corresponsabilità da parte del figlio / della figlia;

- vigilare sulla costante frequenza e sulla puntualità d'ingresso a scuola (ore 8,10)

- invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi. La violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non autorizzate e comunque lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici;

- tenersi costantemente informata sull'andamento didattico disciplinare dei propri figli controllando il registro elettronico dello studente e attraverso i colloqui individuali con i docenti;

- intervenire, con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno.

Il personale ATA si impegna a:

- conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;

- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO IL GENITORE/AFFIDATARIO LO STUDENTE

(per quanto riguarda il proprio ruolo) (per quanto riguarda il proprio ruolo) (per quanto riguarda il proprio ruolo)

Licia Gennarelli

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs n. 39/93 _____ _____

Milano, ……..

INFORMATIVA TRATTAMENTO IMMAGINI ed AUDIOVISIVI

(D.Lgs 196/2003 – Regolamento U.E. 679/2016)

Fotografie e videoriprese costituiscono "dato personale" ai sensi del vigente Codice della Privacy.
Questa istituzione scolastica, nell'ambito delle attività di natura didattica realizzate, può trovarsi nella condizione di trattare fotografie o videoriprese dello studente per finalità di esclusivo interesse didattico. A tal fine, con la presente informativa, si richiede l'autorizzazione ad eseguire tali trattamenti.

Ai sensi della normativa vigente l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali
- delle finalità e modalità del trattamento
- della logica applicata in caso di trattamento informatico
- dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

L'interessato ha altresì diritto di ottenere:

- L'aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati quando vi ha interesse
- La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della Legge - L'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi – omissis

Il **Titolare del trattamento** è l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Licia Gennarelli
Il **Responsabile della Protezione dei dati** (D.P.O.) è Easyteam.org SRL nella persona di Ferdinando Bassi - info@easyteam.org

➢ Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere esposti all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

➢ Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet, sul canale youtube e su tutti i canali social della scuola.

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

➢ Le immagini e/o le riprese dell'alunno / studente potranno essere utilizzate per la creazione di CD / DVD che abbiano valore di ricordo e testimonianza dell'esperienza vissuta e che non circoleranno se non nell'ambito della classe.

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

➢ Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione dell'annuario dell'istituto, tale manufatto verrà posto a disposizione di:
- tutti gli alunni della scuola;
- tutto il personale docente e ATA in servizio;
- istituzioni scolastiche, anche facenti parte della comunità europea, che ne richiedono copia per fini istituzionali propri;
- istituzioni scolastiche territoriali a titolo di orientamento;

e caricato sul sito web dell'istituto.

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

Firma del Genitore (o dello studente se maggiorenne)

_____

Istituto tecnico statale per il Turismo e Liceo Linguistico
Via Natta 11 • 20151 Milano • Tel 023087296 – 023088298 e-mail itt@gentileschi.it sito: www.gentileschi.edu.it

Pagamento bollettini "PagoinRete"

- Entrare direttamente sulla piattaforma **UNICA** (cerca su google **UNICA**): **https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home**

- cliccare su ACCEDI (in alto a destra)

- cliccare su VAI A PAGO IN RETE SCUOLE

- scegliere la regione "Lombardia"

- scegliere la provincia "Milano"

- scegliere il comune "Milano"

- scegliere la Tipologia "Scuola secondaria secondo grado"

- scrivere il nome della scuola "Gentileschi" e aggiungerla tra i preferiti (a destra della scuola)

- Scegliere il versamento che si vuole pagare

- Aggiungi "Intestazione" (figura a destra)

- Selezione Intestatario: Nome e Cognome dell'alunno/a – classe e sezione

- Effettuato il pagamento, stampare la ricevuta e consegnarla in segreteria.

N.B.: NON SELEZIONARE ALTRI VERSAMENTI