REGOLAMENTO RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

1. Premessa e norme di riferimento

Gli organi collegiali si tengono in presenza.

Il presente regolamento è elaborato in applicazione degli artt. 4 e 12 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs: 85/2005) e norma la possibilità di tenere gli organi collegiali a distanza in ottemperanza ad emergenze sanitarie o di altra natura, e/o in base a documentate e valutate esigenze che rendano più efficace la riunione collegiale favorendone la partecipazione.

2. Tempo e ambito di applicazione

Il presente regolamento è efficace dalla data di approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e rimane in vigore finché non abrogato, modificato o sostituito. Si applica alle riunioni del Consiglio d'Istituto, del Collegio Docenti, nonché alle riunioni dei Consigli di Classe e per dipartimenti di disciplina.

3. Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma dedicata. La riunione si svolge in modalità telematica, avvalendosi delle piattaforme apposite in uso in Istituto.

4. Convocazione

La convocazione avviene tramite atto del Dirigente (o del suo delegato) o del Presidente del Consiglio d'Istituto, trasmesso tramite circolare o posta elettronica almeno 5 giorni prima della seduta. Le informazioni di partecipazione, contenenti il link per accedere alla videoconferenza, sono inviate ai partecipanti o contestualmente alla convocazione o comunque in tempo utile tramite posta elettronica.

5. Funzione di segretario e di assistente tecnico

Il segretario della riunione, individuato nelle forme d'uso, potrà essere coadiuvato da un assistente tecnico, scelto dal Dirigente o dal Presidente della seduta, che provveda alla gestione dell'operatività della piattaforma e al corretto funzionamento tecnico quali invito, ammissione, monitoraggio costante della chat, invio dei moduli di firma e di votazione, ecc .

6. Convocazione telematica e consultazione sincrona degli Organi Collegiali

Considerato che, con la sola eccezione del Collegio dei Docenti, in linea di principio il numero dei partecipanti consente al verbalizzatore la notifica in tempo reale delle presenze, degli interventi e dell'espressione di voto, la conduzione delle riunioni sarà equiparabile a quelle in presenza con alcuni accorgimenti.

In particolare le votazioni potranno avvenire, in base alla scelta da parte del Presidente, sia a voce che tramite chat o altre forme di interazione sincrona presenti nella piattaforma o allestite dall'Istituto. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'organo. Dovrà essere posta particolare attenzione al rispetto del turno di parola e ad eventuali accorgimenti tecnici (ad esempio la chiusura dei microfoni in fase di ascolto) che permettano di migliorare la partecipazione alla

seduta. Nel caso in cui problemi tecnici o di accessibilità rendano impossibile o prolunghino eccessivamente i tempi della votazione sincrona, verranno concluse la presentazione e la discussione dei punti all'ordine del giorno, mentre la votazione avverrà nei giorni successivi nella forma della consultazione telematica asincrona di cui all'art. 7.

7. Regole di partecipazione

La partecipazione potrà avvenire solo mediante l'utilizzo delle credenziali personali associate al dominio @gentileschi.it Ciò garantisce la sicurezza della presenza del docente titolare dell'account e l'impossibilità di inserimenti di soggetti esterni all'organizzazione scolastica. Si ricorda a questo proposito che l'account personale @gentileschi.it dotato di password individuale costituisce una forma di firma elettronica previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Solo in caso di partecipazione di esterni non aventi la mail @gentileschi.it si potrà autorizzare l'ingresso con mail personale.

È fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza, senza chiedere il permesso al presidente della riunione collegiale.

Nel corso della riunione il microfono deve essere spento, a meno che non si abbia la parola.

Per favorire il confronto anche con un alto numero di partecipanti in remoto, si chiede la lettura preliminare dei documenti che verranno presentati.

Sono possibili interventi in videoconferenza, richiedibili mediante chat, si chiede gentilmente che siano sintetici e centrati sull'oggetto di discussione.

9. Verbalizzazione

La verbalizzazione avverrà nelle forme consuete a cura del segretario/verbalizzatore della riunione, coadiuvato dall'assistente se necessario. Al verbale dovranno essere allegati i file di riepilogo di eventuali Google Form quando utilizzati.

10. Pubblicità delle sedute del Consiglio d'Istituto

Chi intenda partecipare come uditore ad una seduta telematica del Consiglio d'Istituto dovrà farne richiesta nei tempi stabiliti dalla convocazione prima della riunione stessa inviando una mail all'indirizzo dirigente@gentileschi.it.

11. Norma di chiusura

Per quanto non stabilito dal presente regolamento si rinvia alle norme di funzionamento già vigente sugli OOCC.