Istituto Tecnico Statale per il Turismo
artemisia gentileschi

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTESSE E STUDENTI

PREMESSA

La Carriera Alias è un accordo di riservatezza tra l'Istituto "Artemisia Gentileschi" di Milano, studente/ssa e famiglia (nel caso di studente/ssa minorenne), attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. La Carriera Alias è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di sostituire il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona, nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16; relative Linee Guida Nazionali, emanate il 27 ottobre 2017 (Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione).
- Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020 Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (Atto Senato n. 2005)..

Istituto Tecnico Statale per il Turismo

artemisia gentileschi

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera Alias è finalizzato a garantire alle studentesse e agli studenti dell'Istituto "Artemisia Gentileschi" di Milano con disforia di genere o in transizione la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 DESTINATARIE E DESTINATARI

L'attivazione della carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia di un/a alunno/a minorenne o dall'alunno/a maggiorenne che dimostri con documentazione ufficiale (certificato o dichiarazione del medico curante, dell'èquipe medica del centro di riferimento, di uno psicologo o psichiatra appartenente al relativo ordine) di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La famiglia di un/a alunno/a minorenne o l'alunno/a maggiorenne che intende richiedere la carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo di posta elettronica dirigente@gentileschi.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione carriera Alias". La mail sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico, che successivamente provvederà a nominare un referente all'interno del consiglio di classe (d'ora in poi delegato)
Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata; per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente/ssa minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro
Il Delegato informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, al fine di agevolare la relazione con la/lo studente/ssa; inoltre, nel caso sia interessata una classe terminale, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.
Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. La carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva finché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.
Il referente amministrativo per la gestione della carriera delle/degli studentesse/studenti in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.

ART. 5 UTILIZZO DEI BAGNI E DEGLI SPOGLIATOI

L'Istituto "Artemisia Gentileschi" si impegna ad individuare un bagno non connotato per genere e ad adottare soluzioni concordate per l'uso degli spogliatoi delle palestre.

ART. 6 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto "Artemisia Gentileschi" alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

ART. 7 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente/ssa minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

ART. 8 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 9 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto "Artemisia Gentileschi" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Istituto Tecnico Statale per il Turismo
artemisia gentileschi

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 30 maggio 2023 con delibera n. 6

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Licia Gennarelli