

INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017 e dell'art. 3, comma 7-bis, D.Lgs. 81/2008

Azienda	ARERA
Versione	Modello aggiornato 2026
Data aggiornamento	07 aprile 2026

Al lavoratore / Alla lavoratrice

Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

e, per conoscenza, ai soggetti aziendali coinvolti nella prevenzione

Oggetto: informativa sulla salute e sicurezza per lo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

1. Premessa normativa

La presente informativa è resa dal Datore di lavoro in favore del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, nonché del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), ai sensi dell'art. 22, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e dell'art. 3, comma 7-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come introdotto dalla Legge 11 marzo 2026, n. 34.

Per l'attività lavorativa prestata in ambienti che non rientrano nella disponibilità giuridica del Datore di lavoro, l'assolvimento degli obblighi di sicurezza compatibili con tale modalità di lavoro, in particolare con riferimento all'utilizzo dei videoterminali, è assicurato mediante consegna di un'informativa scritta con cadenza almeno annuale, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Resta fermo l'obbligo del lavoratore di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal Datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

2. Obblighi generali del Datore di lavoro e del lavoratore

Il Datore di lavoro, in attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ha provveduto e provvede, per quanto di competenza, a:

- attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008;
- effettuare la valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008;
- informare e formare i lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
- fornire, ove previsti, attrezzature, dispositivi e istruzioni adeguate all'attività da svolgere.

Il lavoratore, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e della disciplina del lavoro agile, è tenuto a:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti nel luogo in cui presta l'attività;

- osservare le istruzioni impartite dal Datore di lavoro e utilizzare correttamente le attrezzature assegnate;
- segnalare tempestivamente malfunzionamenti, situazioni di pericolo o condizioni ambientali non idonee;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal Datore di lavoro;
- scegliere luoghi di svolgimento della prestazione coerenti con i requisiti minimi di sicurezza, riservatezza e decoro.

3. Comportamenti di prevenzione generale richiesti al lavoratore agile

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal Datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi allo svolgimento della prestazione in ambienti indoor e outdoor diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo ragionevolezza, luoghi di lavoro idonei all'esecuzione della prestazione, tenendo conto della natura dell'attività, della durata della permanenza e delle condizioni ambientali.
- Evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze dai quali possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Interrompere la prestazione e informare il Datore di lavoro o il referente aziendale qualora vengano meno le condizioni minime di sicurezza.

4. Indicazioni relative allo svolgimento dell'attività in ambienti outdoor

Nello svolgimento dell'attività all'aperto il lavoratore deve adottare un comportamento prudente, evitando luoghi che lo espongano a rischi aggiuntivi rispetto a quelli tipici dell'attività svolta in ambienti chiusi.

- privilegiare luoghi ombreggiati e protetti, riducendo l'esposizione diretta alla radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso, vento forte, pioggia o umidità eccessiva;
- non svolgere l'attività in aree isolate o in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non sostare in aree degradate, non mantenute o con presenza di animali incustoditi, rifiuti, sostanze combustibili o fonti di pericolo;
- non svolgere attività che richiedano uso prolungato di notebook, tablet o smartphone in condizioni di luce tali da generare riflessi, abbagliamenti o ridotta leggibilità dello schermo;
- accertarsi della disponibilità di acqua potabile e di condizioni igieniche minime adeguate;
- adottare le ordinarie cautele contro punture di insetti, allergeni, morsi, graffi e altri agenti biologici, tenendo conto di eventuali condizioni personali di sensibilità o allergia.

5. Indicazioni relative ad ambienti indoor privati

I locali privati nei quali è svolta la prestazione in lavoro agile devono presentare requisiti igienico-sanitari e di sicurezza compatibili con l'attività da eseguire.

Requisiti generali dei locali

- non utilizzare locali tecnici o non abitabili, quali soffitte, seminterrati, rustici, box o ambienti assimilabili;
- assicurare adeguata disponibilità di servizi igienici, acqua potabile e impianti a norma (elettrico, termoidraulico e simili), correttamente mantenuti;

- evitare locali con tracce di muffa, condensazione permanente o insufficiente ricambio d'aria;
- garantire illuminazione naturale e artificiale adeguata al compito visivo da svolgere.

Illuminazione

- schermare, ove necessario, finestre e fonti luminose per evitare abbagliamento e riflessi;
- posizionare le lampade in modo da non proiettare ombre fastidiose sul piano di lavoro e sullo schermo;
- assicurare un contrasto adeguato tra schermo, documenti e ambiente circostante;
- non lavorare al buio o in condizioni di luce insufficiente.

Aerazione e comfort microclimatico

- garantire il ricambio dell'aria naturale o, se presente, mediante impianti di ventilazione o climatizzazione regolarmente mantenuti;
- evitare l'esposizione a correnti d'aria fastidiose dirette su nuca, schiena o arti inferiori;
- mantenere temperature compatibili con il comfort termico, evitando eccessivi scostamenti rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco negli ambienti chiusi.

6. Utilizzo sicuro di attrezzature e dispositivi di lavoro

Le seguenti indicazioni si applicano, in quanto pertinenti, alle attrezzature e ai dispositivi utilizzati nello svolgimento della prestazione, con particolare riferimento a notebook, monitor, tastiere, mouse, tablet, smartphone, auricolari, caricabatterie e alimentatori.

- conservare e consultare le istruzioni d'uso dei dispositivi fornite dal fabbricante;
- utilizzare apparecchi integri, privi di cavi danneggiati, spine difettose o parti conduttrici accessibili;
- interrompere immediatamente l'uso del dispositivo in caso di scintille, fumo, odore di bruciato, surriscaldamento anomalo o malfunzionamento;
- effettuare la ricarica solo tramite prese integre e dispositivi di alimentazione compatibili;
- disporre i cavi in modo da evitare inciampo, trazione o schiacciamento;
- favorire la ventilazione delle attrezzature, evitando di coprire griglie o bocchette di aerazione;
- non eseguire interventi di riparazione o manutenzione non autorizzati;
- segnalare tempestivamente al Datore di lavoro o al referente aziendale eventuali malfunzionamenti o rotture;
- fare pause regolari, alternare le posture e distogliere periodicamente lo sguardo dallo schermo.

Indicazioni ergonomiche per videoterminali e notebook

- utilizzare un piano di lavoro stabile e sufficientemente ampio, con superficie poco riflettente;
- assicurare una seduta stabile e confortevole, con adeguato sostegno della zona lombare;
- mantenere schiena appoggiata, avambracci sostenuti, polsi allineati e arti inferiori in posizione comoda;
- disporre lo schermo in modo da evitare riflessi e abbagliamenti, preferibilmente in posizione perpendicolare rispetto alla finestra;
- regolare dimensione dei caratteri, luminosità e contrasto in funzione del compito visivo e dell'ambiente;
- qualora l'attività richieda redazione o revisione di testi prolungati, utilizzare, ove possibile, una postazione ergonomicamente più completa (ad esempio con monitor, tastiera e mouse separati o supporto per notebook).

Tablet e smartphone

- limitare la digitazione continuativa e utilizzare questi dispositivi prevalentemente per attività brevi, lettura o comunicazioni;
- evitare la stesura di testi lunghi su smartphone o tablet;
- non utilizzare tali dispositivi mentre si cammina, salvo chiamate vocali con adeguate condizioni di sicurezza;
- usare auricolari o modalità viva voce a volume moderato durante le chiamate, quando compatibile con il contesto.

Uso in luoghi pubblici e durante trasferimenti

- lavorare in luoghi pubblici o in viaggio solo se le condizioni risultano sufficientemente sicure, confortevoli ed ergonomiche;
- attenersi alle disposizioni impartite dal personale della struttura o del mezzo di trasporto;
- non utilizzare il notebook su autobus, tram, metropolitane, taxi o autovetture, anche se in qualità di passeggero, salvo attività occasionali di minima entità che non compromettano sicurezza ed ergonomia;
- durante la guida di veicoli è vietato tenere il telefono in mano; messaggi e lettura devono avvenire esclusivamente durante soste in condizioni di sicurezza.

7. Requisiti e corretto utilizzo di impianti elettrici

Il lavoratore deve utilizzare, per quanto ragionevolmente verificabile, impianti e prese elettriche che presentino condizioni di integrità e sicurezza.

Requisiti minimi

- prese, interruttori e componenti dell'impianto devono apparire integri e privi di parti danneggiate;
- le parti in tensione non devono essere accessibili;
- le superfici devono risultare asciutte, pulite e prive di scintille, fumo o odori di bruciato;
- nei locali privati è opportuno conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori principali.

Connessioni temporanee, multiprese e prolunghe

- limitare l'uso di prolunghe, adattatori e prese multiple al minimo indispensabile;
- verificare che spine e prese siano compatibili e completamente inserite;
- non piegare, schiacciare o tirare cavi e prolunghe;
- controllare la potenza massima ammissibile dei dispositivi di connessione temporanea rispetto ai carichi collegati;
- srotolare i cavi avvolgibili e verificare che adattatori e multiprese non si surriscaldino durante l'uso;
- mantenere sgombre e accessibili prese, interruttori e quadri elettrici e non accostare materiali infiammabili alle fonti di calore o ai punti di alimentazione.

8. Rischio incendio, emergenze e primo comportamento

- identificare il luogo in cui si opera e conoscere, ove possibile, i principali recapiti di emergenza;
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura, riscaldamento o altre sorgenti di calore o fiamma libera presenti nei luoghi utilizzati per la prestazione;
- rispettare i divieti di fumo e non ostruire le vie di esodo;
- mantenere la calma in caso di principio di incendio, disattivare le utenze elettriche se possibile in sicurezza, avvisare i presenti e richiedere soccorso;
- utilizzare mezzi di estinzione solo se si è in grado di farlo in sicurezza e, ove richiesto, si è stati a tal fine formati;
- non utilizzare acqua su apparecchiature o impianti elettrici in tensione;

- se l'incendio non è controllabile, abbandonare il luogo, chiudendo la porta senza chiuderla a chiave, e attendere i soccorsi in luogo sicuro;
- nei luoghi pubblici o in sedi ospitanti, prendere visione delle planimetrie di emergenza, delle vie di esodo e delle istruzioni impartite dalla struttura.

9. Scenari lavorativi e capitoli applicabili

La seguente tabella riepiloga, in via orientativa, i principali scenari di svolgimento della prestazione e le sezioni della presente informativa da considerare prioritariamente applicabili.

Scenario lavorativo	Attrezzature tipiche	Capitoli da considerare
Lavoro agile in locali privati al chiuso	Smartphone; auricolare; tablet; notebook; eventuali periferiche	3, 5, 6, 7, 8
Lavoro agile in locali pubblici al chiuso	Smartphone; auricolare; tablet; notebook	3, 6, 7, 8
Lavoro agile in trasferimento, quale passeggero, con utilizzo occasionale di smartphone	Smartphone; auricolare	3, 6, 8
Lavoro agile su mezzi con posto a sedere e piano di appoggio (es. treni, aerei, traghetti)	Smartphone; auricolare; tablet; notebook	3, 6, 8
Lavoro agile in luoghi all'aperto	Smartphone; auricolare; tablet; notebook	3, 4, 6, 8

10. Presa visione e ricevuta di consegna

Con la sottoscrizione del presente documento il lavoratore dichiara di avere ricevuto l'informativa, di averne preso visione e di impegnarsi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione ivi richiamate. Il RLS sottoscrive per ricevuta dell'informativa, ai fini della presa d'atto della consegna prevista dalla normativa vigente.

Data

Firma del Datore di lavoro

Firma del lavoratore

Firma degli RLS (per ricevuta)
